

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 214-2014. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 27-2014 correspondiente al mes de agosto del Presente Año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Numero 0035 de serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Recopilar, notas informativas, publicadas por diferentes medios de comunicación, relacionadas con el MICUDE y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Envío de las notas informativas recopiladas, que fueron publicadas en los medios de comunicación, a las autoridades de la DGPCYN y el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Coordinar actividades, con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, para la cobertura e informe a los medios de comunicación. De las actividades realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Redacción de notas informativas y texto para el programa de televisión "Matiz Cultural TV" y la revista "Matiz Cultural". Según informe adjunto.
- Coordinar participación de invitados al programa "Matiz Cultural TV", en relación al Patrimonio Cultural y al MCD
- Redacción de notas informativas de las actividades cubiertas, realizadas o relacionadas con la DGPCYN y el MICUDE. Según informe adjunto.
- Documentar con fotografías las actividades asignadas para su cobertura, eventos de la DGPCYN y otras direcciones.
- Colaboración en la elaboración de segmentos culturales para el programa de televisión del MCD Matiz Cultural.
- Redacción de comunicados de prensa de las actividades realizadas por la DGPCYN, para la respectiva convocatoria de los medios de comunicación. Según informe adjunto.
- Acompañamiento al equipo de producción a distintas actividades para cobertura.
- Cobertura de actividades realizadas en comisiones oficiales fuera de la ciudad capital, con respectivo nombramiento.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Publicación de las notas informativas de las actividades realizadas y relacionadas con la DGPCYN y otras unidades que conforman el MCD, en la página oficial del MICUDE.
- Difusión en los medios de comunicación, de las actividades realizadas por la DGPCYN y sus unidades técnicas y las unidades que conforman el MCD.
- Transmisión de los segmentos culturales elaborados para el programa de televisión del MCD, Matiz Cultural.
- Cobertura de las actividades realizadas que tuvieron relación con la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y el MCD.
- Continuación, de la creación del archivo digital, de notas informativas publicadas, por medios de comunicación impresa, relacionadas con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el MICUDE.
- Ampliación del archivo fotográfico digital de la Dirección de Comunicación Social del MCD.
- Informar a las autoridades de la DGPCYN y del Vicedespacho, de las noticias publicadas en los medios e comunicación.
- Consolidar la participación de colaboradores de la DGPCYN en el programa de televisión y en la revista radial.
- Informar e invitar al personal de la DGPCYN y su Vicedespacho a las actividades realizadas por las diferentes unidades técnicas que conforman el MCD.


Roberto Ignacio Lara Quiroa

Vo.Bo.


Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

